

經費核銷 錯誤態樣解析

主計室 業務宣導


113年6月26日

支出憑證簡介

經費報支

錯誤態樣

支出憑證簡介

- ◆二聯式統一發票
 - ◆三聯式統一發票
 - ◆電子發票證明聯
 - ◆收銀機統一發票
 - ◆收據
 - ◆支出證明單
- 
- The bottom right corner of the slide features several parallel white lines of varying lengths and orientations, creating a modern, abstract graphic element.

統一發票(含電子發票證明聯)

▶ 應載明下列事項：

1.營業人之名稱及其統一編號

2.品名、總價。(數量、單價非必要事項)。

3.開立日期(年、月、日)

4.買受人(國立臺南護理專科學校或統一編號**69116505**)

▶ 至「品名及數量」如僅列代號者，應由經手人加註品名並簽名（或蓋章）證明，如以其他相關清單（例如請購單）佐證者，得免逐項填記。

▶ 經手人只能註明某些資訊的不足，不能更正廠商之"錯誤"。


二聯式統一發票

ZY 26932576 統一發票 (二聯式)

一、三、五、六月份
中華民國 113 年 6 月 4 日

買受人：國立臺南護理專科學校

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
電腦系統連線	1	1260	1260-	BM 40845 戶名:大同股份有限公司高雄分公司 帳號:96340101900200 銀行:彰化商業銀行建興分行 營業人蓋用統一發票專用章
<p>總計</p> <p>總計新臺幣 (中文大寫) 壹 仟 貳 佰 陸 拾 零 元</p>				
課稅別	應稅	<input checked="" type="checkbox"/> 零稅率	免稅	

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

第二聯 收執聯

開立日期需在統一發票月份期數內

數字大寫不可修改，如有修改，需作廢重開「零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖」

三聯式統一發票

ZW 14388602 統一發票(三聯式) 買受人註記欄 5-6

買受人: 國立臺南護理專科學校

統一編號: 69116505 中華民國113年5月31日

地址: 縣市 鄉鎮區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
禮卷	1	452	452	
營業人蓋用統一發票專用章				
銷售額合計			452	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	23
	<input checked="" type="checkbox"/>			
總計			475	

總計新臺幣 (中文大寫) 一億一千一百拾萬一千肆佰柒拾伍元

第一企業股份有限公司
台南成功分公司
統一發票專用章
統一編號
90164257
TEL:06-2235985
負責人:楊展昫
台南市中西區成功路3號

第二聯 扣抵聯

品名	數量	單價	金額	備註
禮卷	1	452	452	
營業人蓋用統一發票專用章				
銷售額合計			452	
營業稅	應稅	零稅率	免稅	23
	<input checked="" type="checkbox"/>			
總計			475	

總計新臺幣 (中文大寫) 一億一千一百拾萬一千肆佰柒拾伍元

台南成功分公司
統一發票專用章
統一編號
90164257
TEL:06-2235985
負責人:楊展昫
台南市中西區成功路3號

第三聯 收執聯

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第11條第1項規定不得扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

依政府支出憑證處理要點第2點規定，支出憑證係為證明支付事實所取得之收據、統一發票、表單或其他可資證明書據，基於廠商統一發票收執聯業足以證明機關支付事實，爰報支經費時無須要求檢附扣抵聯併同報支。

核銷時，一定要有收執聯

高工... WA 31868078 統一發票 (二聯式) 中華民國113年1月19日

受買人: 國立臺南護理專科學校

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
辦公傢俱乙批 (附明細於後)	一批	31500	31500	
總計				31500
總計新臺幣 (中文大寫)				叁萬壹仟伍佰元
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

營業人蓋用統一發票專用章

將企業有限公司
統一發票專用章
統一編號 16700465
TEL: (06)2527588
台南市公園路446號1樓

第二聯 收執聯

發票開立數量為「一批」時，需附明細，明細黏貼於發票上，需蓋騎縫章。

品名/規格	數量	單位	單價	複價	備註
1 25mm屏風H111*W70	1	片	1,500	1,500	
2 25mm屏風H111*W140	2	片	2,900	5,800	
3 25mm屏風H111*W160	1	片	3,300	3,300	
4 桌板含配件W120*D70/905	1	張	1,200	1,200	
5 桌板含配件W140*D70/905	1	張	1,400	1,400	
6 側桌板含配件W70*D45/905	1	張	900	900	
7 櫃台面板含配件W145*D30/905	1	張	1,400	1,400	
8 走線槽W120	1	支	600	600	
9 走線槽W140	1	支	700	700	
10 ABS中抽	2	個	350	700	
11 活動櫃	2	台	1,500	3,000	
12 電話插座含配線	2	點	800	1,600	
13 網路插座含配線	2	點	1,000	2,000	
14 電源插座含配線	4	點	800	3,200	
15 #06扶手辦公椅	2	張	2,100	4,200	
以下空白					

元整

將企業有限公司
統一發票專用章
統一編號 16700465
TEL: (06)2527588
台南市公園路446號1樓

電子發票證明聯

震旦行股份有限公司

電子發票證明聯

2024-06-05

發票號碼: AX17520304

買方: 國立臺南護理專科學校

統一編號: 69116505

地址:

格式: 25

隨機碼: 8194

第 1 頁 / 共 1 頁

品名	數量	單價	金額	備註	
S-PRH-T80GA4-C:80G/A4再生影印紙	5		3,767	出貨單號: 0052203817 發票內容若有誤, 請於當月更正, 隔月恕不受理 震旦行股份有限公司 華南銀行城東分行 帳號: 94480019309810 凡經塗改即屬無效	
S-PRH-T80GB4-C:80G/B4再生影印紙	10		5,648		
銷售額合計			9,415	營業人適用統一發票專用章	
營業稅	應稅	V	零稅率	免稅	470
總計			9,885		
總計新台幣 零 仟 零 佰 零 拾 零 萬 玖 仟 捌 佰 捌 拾 伍 元 整					

震旦行股份有限公司
台南三分公司
統一編號: 23823484
電話: 06-2592148
台南市賢北街59號3樓

美欣康國際有限公司

電子發票證明聯

113年05-06月

BK-68044563

2024-05-31 14:35:39 格式 25

隨機碼 6785

總計 3500

賣方 89962459

買方 69116505



銷售 00111 2405310006

交易明細

店名: 美欣康國際有限公司
地址: 台南市北區東豐路213號
電話: 062389456
機號 001 011 2024-05-31 14:35:39
發票號碼: BK68044563
顧客: 國立臺南護理專科學校

品名	數量	單價	金額
立式肌肉韌帶骨骼模型	1	3000	3000TX
椎間盤模型	1	500	500TX
共	2項	小計	3500
現金:			3500
合計:			3500
銷售額		3333	
稅額		167	
總計		3500	

已無須註記發票字軌號碼

統一超商股份有限公司
電子發票證明聯
113年05-06月
AV-81831977

2024-06-12 11:50:54 格式 25
隨機碼 總計 2,800
賣方 22555003 買方 69116505



請沿線裁切

品名
單價 * 數量
金額

商品卡一批

2,667 * 1
2,667 TX
總計 2,800
銷售額 (應稅) 2,667
稅額 133

備註：Y000002209,請參考售出明細表
表售出單號H240612196670

請沿線裁切

國立臺南護理專科學校69116505
Y000002209,請參考售出明細表售出單
號H240612196670

2024-06-12 AV-81831977

程式代碼：SRR001
列印者：許秀卿

統一超商
售出明細

列印日期：2024/06/12
列印時間：11:50.58
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

售出NO：H240612196670
發票NO：AV81831977

付款方式：現金

買方：	賣方：
公司/個人名稱：國立臺南護理專科學校	售出地點：嘉南
統一編號/身分證：69116505	統一編號：22555003
地址：台南市中西區民族路2段78號	地址：台南市北區西門路4段271號5樓
聯絡電話：	聯絡電話：06-2825711
聯絡人：	承辦人員：許秀卿
	填單人員：許秀卿

NO.	版本名稱	卡種	兌換型態	面額	卡號		數量	總金額小計	
					起	迄			
1	台北市100元面額 商品卡(永 豐202310)	公版	金額	100	71-0001-2906-0614-54	71-0001-2906-0621-34	8	800	
2	台北市100元面額 商品卡(永 豐202310)	公版	金額	100	71-0001-2906-0631-38	71-0001-2906-0650-38	20	2,000	
							小計	28	2,800

面額總金額小計： 2,800元
折扣金額： 0元
折扣後面額金額： 2,800元

備註：

收銀機統一發票

收執聯報支經費

中華民國112年5-6月份
收銀機統一發票
NB 68813139

營業額
NO: 台南市尚德金華路2段96號
TEL: 06-2656368
2023-06-23 13:49 店: 0002
機: 002 M: 00010 E: 001
編號: 69116505

2002483	反同	
\$75 X 2	口罩	\$150TX
2003526	油	
\$30 X 2	油	\$60TX
2004959	噴頭	
\$60 X 4	洗手乳	\$240TX
2000654	海米	
\$75 X 7	海米	\$525TX
2001210	洗手皂	\$25TX
\$25 X 1	洗手皂	\$25TX
合計:	5項	\$1800
現金:		\$1800
找零:		00

所得稅申報
房屋稅開徵
申報、繳納期限
自5月1日起 至5月31日止
行動支付 Easy Pay

收銀機統一發票 (三聯式 扣抵聯)
中華民國113年3-4月份 XY 14575281
*買受人為非營業人者本聯作廢

永全興五金膠業行
TEL: 06-2278102
台南市中西區民族路2段170號

日期: 2024-03-18 22:19 # 69372743
買受人: 69116505 / 1:281 機000676

五金	2.00	數量X	30.00	單價
銷貨額:			60	應稅
營業稅: 5.000%			3	
銷售總額:	1項		63	
應收金額:			63	
現金			63	

若發票欲作廢, 請於次月5日前退回

元南五金行

銷售額: 營業稅: 總計

買受人 註記欄

收銀機統一發票 (三聯副聯式扣抵聯)
中華民國113年3-4月份 XY 24245842
*買受人為非營業人者本聯作廢

中華出版事業股份有限公司
台北市羅斯福路四段60號9樓之7
電話: 02-23628111

日期: 2024-03-08 05:48 # 24740011
買受人: 69116505 / [XY24245842]
簽帳卡號碼及簽名: 授權碼

參考號碼: Y20240308AA10
工程實務A進度管理、監督付款、履約

銷售額	4200	應稅	4000
營業稅	5.000%	200	
總計:	1項	4200	
現金		4200	

若發票欲作廢, 請於次月5日前退回

參加中華專業人才協會3月8日辦理「工程實務」

採購物品非「綠色採購指定採購項目」

銷售額: 營業稅: 總計

買受人 註記欄

收銀機統一發票 (三聯副聯式收執聯)
中華民國113年3-4月份 XY 24245842

中華出版事業股份有限公司
台北市羅斯福路四段60號9樓之7
電話: 02-23628111

日期: 2024-03-08 05:48 # 24740011
買受人: 69116505 / [XY24245842]
簽帳卡號碼及簽名: 授權碼

參考號碼: Y20240308AA10
工程實務A進度管理、監督付款、履約

銷售額	4200	應稅	4000
營業稅	5.000%	200	
總計:	1項	4200	
現金		4200	

若發票欲作廢, 請於次月5日前退回

銷售額: 營業稅: 總計

買受人 註記欄

蓋職章

蓋職章

品名為代號, 請書寫中文, 並蓋職章

免用統一發票收據

- ▶ 店章應列明店名、地址及營利事業統一編號，店章內未有上述內容者，應補填。
- ▶ 營利事業統一編號從缺者，應請廠商於收據後方貼足印花（收據金額之千分之四）。
- ▶ 金額數字大寫：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖。

003281
中華民國 112年 06月 27日
統一編號：69116505
台照地址：
第一聯：客戶聯 第二聯：會計聯 第三聯：存根聯

吉茂專業庭護工場
免用統一發票收據
國立臺南護理專科學校

摘要	數量	單價	總價	備註
期中報告書	6	90	540	收據專用章
期中報告書附錄	6	160	960	
			1500	

合計新台幣 萬壹千伍百拾元角
銀貨兩訖
漢林

維護尊嚴者工作權，你我同心協力

注意有無統編

收據(其他樣式)

收據

No. _____

國立台南護理專科學校 **台照**

民國 113 年 1 月 23 日

下開數項煩祈查照

計新臺幣捌仟伍佰元整

月日	品名	數量	單價	金額				備考
				十	百	元	角分	
1/23	弘景樓玄關鏡牆及櫃檯擦拭及天花板蜘蛛			6	00	0		
	弘景樓男女清掃			2	50	0		
合 計				8	500			

主計室

08446

國泰世紀產物保險股份有限公司

南區行政分公司

保費收據
印花稅總繳

5630404
2402990096777

旅遊綜合保險費收據

保單號碼	157713TDCB02733	繳費日期	113/02/27
要保人(單位)	國立臺南護理專科學校	要保人身分證號	69116505
被保險人	柯姿伶 等 17 名	被保險身分證號	D223341215
保險期間	113年 02月 28日 05時 00分 共計1日	總保費	NT\$ 527 元

1. 本收據非經本公司總經理及收費員簽章(或代收機收單)不生效力。
2. 查詢保險繳費狀況：請上公司網站 www.cathay-ins.com.tw 或洽保戶服務中心 0800-212-880 查詢。

電子發票，此為唯一合法收據

主計室

內政部中華民國 92 年 9 月 10 日台內社字第 0920033622 號函核准
扣繳單位統一編號：99331143

001939

社團法人台灣評鑑協會 領據收據

第二聯 客戶

匯款戶名：社團法人台灣評鑑協會
匯款銀行：台北富邦銀行南門分行
匯款帳號：00510210315657

茲收到新台幣 伍萬元




此致 國立臺南護理專科學校

統一編號：69116505

整此據

台灣校務精進
協作計畫(TIRC) 年費

中華民國 113 年 2 月 21 日

負責人：  會計：  經手人： 

主計室

支出證明單

▶ 政府支出憑證處理要點§12

支出憑證遺失或供其他用途者，

應取得其影本或其他可資證明之文件，

由經手人註明無法提出原本之原因，並簽名。

因特殊情形不能取得前項影本或其他可資證明之文件者，

應由經手人開具支出證明單，書明不能取得原因，並簽名。

107.8.3版本

國立臺南護理專科學校

支出證明單

年 月 日

單位：元

受 領 人			
姓名或名稱		身分證明文件字號或統一編號	
地 址			
貨物名稱廠牌規格或支出事由		單 位 數 量	
單 價		實付金額	
不能取得單據原因			

經手人

附註：

1. 受領人為機關或支付機關已有留存受領人資料者，得免記其身分證明文件字號或統一編號。
2. 若具合法支付事實，但因特殊情形無法取得支出憑證，且本機關人員確已先行代墊款項者，「姓名或名稱」欄可填寫本機關實際支付款項人員之姓名。

本校憑證退件錯誤態樣

退件類型	常見錯誤狀況
憑證 (發票/收據) 有誤、缺漏	缺買受人機關名稱或統一編號
	缺"中文"品名
	電子發票重覆列印，在不同計畫核銷
	金額加總不符，金額大寫錯誤應作廢重開
	金額大寫錯誤或寫錯字，如"壹"誤寫成"臺"
	發票或收據被校方經手人塗改,未退回廠商補正或重開
	憑證如加註文字請用原子筆並簽章(勿鉛筆書寫)
	核銷金額如少於憑證金額， 請加註「只核銷..」或「實支」等類似文字並簽章

本校請購及核銷單退件錯誤態樣

退件類型	常見錯誤狀況
請購單/核銷單	代墊多種經費時，憑證應分類黏貼
	塗改和註記，請用原子筆書寫，並核章
	活動前未事先請購
	發票日期在奉核請購日期之前，未補充說明
	發票或收據之單價、數量與請購單不符
	經費來源錯誤(如：資本門與經常門)
	受款人廠商應登打發票章上完整名稱，勿簡寫
	請購與核銷時，廠商不一致
	代墊 6,000元~9,999元，請附「代墊經費證明單」
	代墊10,000元以上，需附首長同意墊付之簽呈
	付款仍以洽廠商為原則，減少代墊頻率
	右上角條碼請全部顯示，印列時注意邊界大小

國立臺南護理專科學校

原始憑證黏存單

年度	編號	預算科目	金額						
			百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
112	T112A300018-1	112TA30E-經常支出：000業務費(內)：515001-2810 電腦軟體服務費;9872元			\$	9	8	7	2
用途	電腦汰舊換新，採購教育版Office 2021標準版最新授權版微軟軟體 4套		<input type="checkbox"/> 已墊付		受款人： 科技有限公司				
經辦		保管	保繕組	主計審核		機關首長			
驗收證明		單位主管	總務主任	主任					

用途欄位：
請描述買這些東西，
是做什麼用。
不是寫買什麼東西。

列印提醒：
為避免蓋章
欄位縮小列
印，請選擇
無邊界或最
小邊界條件
設定。

小叮嚀：
黏貼憑證前，
再次確認事項。
請勿使用口紅
膠，發票或收
據請貼牢！

提高工作效率，注意憑證內容具備事項：

- 機關:全銜
- 時間:年月日
- 印章:商號正式印章。
- 地址:縣市街巷門牌。
- 財物或營繕:名稱規格數量。
- 單位:儘事能用標準制。
- 金額:單價總價(需相符)。
- 實收:中文大寫。
- 用途:詳細具體。
- 印花:照規定貼並銷印。
- 更改:商號加章負責。
- 無效:擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不勻。
- 外文:應翻中文。
- 外幣:應折合新台幣及註折合率。
- 廣告費:附樣張。
- 國際電話:應註明發話人或發話事由。
- 郵票:應檢附用郵清單。
- 單據金額:萬、千等單位其不需應用者加作○字。

補充規定：

- 收銀機或計算機開具之憑證應由經手人加註貨品名稱，並簽名蓋章負責。
- 收據或發票如有遺失應檢具原立據人加蓋印章負責證明與原本相符之影印本，並註明無法提供正本原因。
- 支出憑證單請按不同用途別科目分開粘貼。
- 付款單據，應檢附核准之案據。
- 收據應依規定貼足印花，並予銷印。
- 應經各有關人員驗收、保管、證明者，均須經各該人員簽章。
- 本校工程之定作，財務之買受定製承租及勞務委任或僱傭，依「政府採購法」及其相關規定辦理。



- 行政單位 Administration
- 校長室
- 副校長室
- 秘書室
- 教務處
- 學生事務處
- 總務處
- 研究發展處
- 人事室
- 圖書資訊中心
- 主計室
- 各處室電話
- 聯絡信箱

主計室

表格下載

- 114年度各單位經費需求表等(表一至表十三)
- 國立臺南護理專科學校接受補助或委託計畫經費暫借款簽辦表
- 政策宣導相關廣告執行情形表-明細表
- 支出科目分攤表
- 支出機關分攤表
- 原始憑證黏存單
- 經費流用申請表
- 代墊經費證明單**
- 短期墊款單
- 分批(期)付款表
- 支出證明單
- 空白領款收據單
- 專家學者及外聘講座適用之領款收據
- 主計室調閱憑證申請書
- 外國籍航空公司班機申請書
- 收據遺失補發影本申請書

代墊 6,000元~9,999元，請附「代墊經費證明單」

代墊經費證明單

國立臺南護理專科學校代墊經費證明單	
中華民國 年 月 日	
所屬單位 主管簽章	代墊人簽章
代墊原因 及理由	郵局或銀行名稱及帳號
代墊金額	新台幣(大寫) 萬 仟 佰 拾 元整
附註	<ul style="list-style-type: none"> ●請勿以鉛筆填寫。 ●塗改或更正處請蓋章。 ●依財政部零用金支付規定,凡金額逾新台幣10,000元(含)以上者請勿代墊。 ●本證明單請與發票一起粘貼核銷。

本校鐘點費、出席費印領清冊退件錯誤態樣

退件類型	常見錯誤狀況
印領清冊- 講師鐘點費/ 交通費/ 出席費等錯誤	核銷鐘點費未提供講師上課之相關日期、時間等附件
	鐘點費未依 <u>講座鐘點費支給表</u> 規定辦理
	鐘點費「單位」以「時」計，並提供課程表核算起迄時間
	出席費未檢附會議簽到表；諮詢費比照出席費辦理。
	出席委員交通費未核實支給

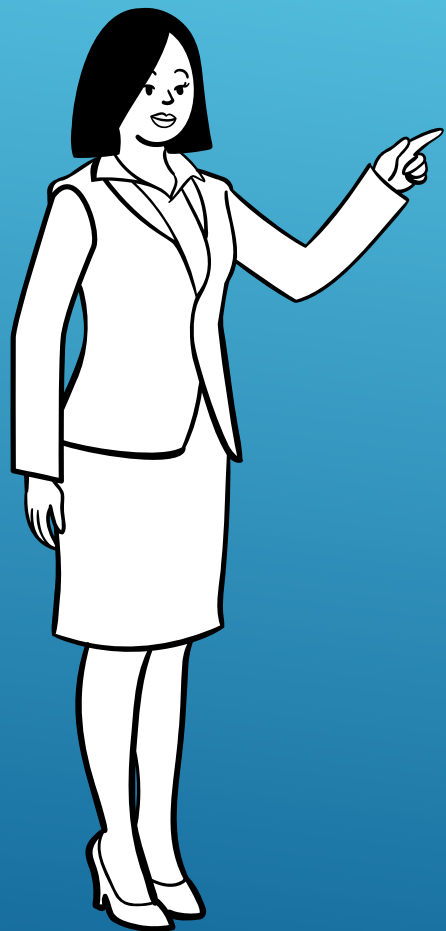
本校助理薪資、工讀費 印領清冊退件錯誤態樣

退件類型	常見錯誤狀況
印領清冊- 勞僱型助理 (工讀金)薪資 錯誤	核銷時數與工讀紀錄不符
	勞動契約未經單位主管核章
	工讀紀錄時數加總錯誤
	工讀金應代扣勞保等,未代扣
	印領清冊格式錯誤 (例如：工讀金/專任助理年終獎金-有補充保費； 專任助理薪資-無補充保費)
	薪資異動等特殊狀況，未檢附相關核准文件佐證
	出勤紀錄表未核章，或有忘刷、出差等未完成事項

本校出差旅費報告單退件錯誤態樣

退件類型	常見錯誤狀況
出差旅費報告表	未檢附出差申請單或出差公文
	出差日期/天數與出差申請單不符
	出差核銷高鐵未經事先核准
	搭乘計程車未事前簽准
	機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支交通費。(接駁路段不重覆支領)

提醒事項：共乘自用車除自用車駕駛人外，其餘搭便車者，不得報支交通費。



本於誠信原則 核實結報各項經費

~感謝聆聽~